

# SIİRT ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ

## STAJ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1** - Bu yönergenin amacı, Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencilerinin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik ve uygulamalı bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek amacıyla yapacakları stajları ile ilgili bilgiler vermek ve bu çerçevede yapacakları işlemleri tanımlamaktır. Stajın amacı; öğrencinin öğrenim gördüğü lisans programı ile ilgili olarak yurtiçi- yurtdışı kamu ve özel kurumlara ait işyerleri ile Yüksek Öğretim Kurumlarının ilgili birimlerinde yürütülen çeşitli çalışmalara katılarak uygulama alanında bilgi ve becerilerini geliştirmek, mesleki görgülerini arttırmak ve pratik tecrübe kazanmasını sağlamaktır.

##### Kapsam

**Madde 2** – Bu yönerge, Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencilerinin yapmakla yükümlü olduğu staj çalışmaları ile ilgili usul ve esasları kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3** – Bu yönerge, 24.09.2018 tarih ve 30545 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 15. Maddesinin 4. bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4**– Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm: Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bölümlerini,
- b) Bölüm Başkanı: Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bölüm Başkanlarını,
- c) Bölüm Staj Komisyonu: İlgili Bölüm Başkanı'nın başkanlığında stajla ilgili işlemlerin planlanması için her bir bölümde oluşturulan komisyonu,
- d) Dekan: Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanını,
- e) Dekanlık: Ziraat Fakültesi Dekanlığını,
- f) Fakülte: Ziraat Fakültesini,
- g) Fakülte Kurulu: Ziraat Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- h) Fakülte Staj Komisyonu: İlgili Dekan Yardımcısı başkanlığında Fakülte genelinde staj faaliyetlerinin organizasyonu ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,
- i) Kurum/Kuruluş: Staj yapılacak kamu ya da özel kurumu/kuruluşu,
- j) Öğrenci İşleri Birimi: Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi Öğrenci İşleri Birimini,
- k) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- l) Staj: Zorunlu yaz stajını ifade etmekte olup, öğrencilerin meslek bilgisini daha da arttırmak, becerisini daha da geliştirmek için Fakültenin araştırma ve uygulama birimlerinde ve/veya eğitim gördüğü alanla ilgili kurum/kuruluşlarda çalışarak geçirdiği uygulamalı öğrenme dönemini,
- m) Stajyer: Staj yapan öğrenciyi,
- n) Staj Amiri: Staj yapılan kurum veya kuruluşun staj sorumlusunu,
- o) Staj Sınavı: Stajyerin stajda edindiği bilgilerin yeterliliğini değerlendirmek için yapılan yazılı veya sözlü sınavı,

- p) Yaz Dönemi: Bahar dönemi dönem sonu sınavlarının bittiği tarihte başlayan ve güz dönemi derslerinin başladığı tarihte sona eren dönemi,
- q) Yönetim Kurulu: Ziraat Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Staj Yükümlülüğü, Komisyonları, Staj Başvurusu, Staj Yerleri

#### Staj Yükümlülüğü

**Madde 5-** Zorunlu yaz stajı, en erken 3. sınıf yaz döneminde (6. yarıyılın sonunda) yapılır. Bölümlerimizde öğrenim gören 3. sınıf öğrencileri, stajı yapmaması veya stajdan başarısız olması durumunda sonraki yaz dönemlerinde staj yapabilir. Yaz stajını başarıyla tamamlayamayan öğrenciler mezun olamazlar.

#### Staj Komisyonları

**Madde 6-** Fakülte Staj Komisyonu, eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı'nın başkanlığında toplanır ve Bölüm Staj Komisyonu Başkanlarından oluşur. Fakülte Staj komisyonu staj formlarının ve staj defterinin düzenlenmesi ile staj takviminin oluşturulmasından sorumludur.

Bölüm Staj Komisyonu, biri Bölüm Başkanı olmak üzere 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur. Komisyona ilgili bölüm başkanı başkanlık eder. Komisyonun diğer 2 (iki) üyesi Bölüm Başkanı tarafından üç yıllığına seçilir. Herhangi bir bölümün öğretim üyesi sayısı üçün altına düştüğünde Fakülte Staj Komisyonu'nun onayıyla farklı bir bölümden üye seçilebilir.

Bölüm Staj komisyonunun görevleri şunlardır;

- Staj çalışmasıyla ilgili ön hazırlıkların yapılması,
- Kamu ve özel sektörle bağlantılı staj alanları ve ağlarının geliştirilmesi,
- Başvurulan kurum veya kuruluşun **Madde 8'**de belirtilen staj yerlerine uygunluğunun denetlenmesi,
- Staj yapacak öğrenciler için staj programının yapılması,
- Staj defterleri ve evraklarının incelenip değerlendirilmesi,
- Stajyerlere staj sonu sınavının yapılması ve başarı durumlarının belirlenmesi.

#### Staj Başvurusu

**Madde 7 –** Başvurular;

- Bölüm bünyesinde yapılacak stajlar için, her yıl bahar dönemi derslerinin bitimine kadar ilgili bölüm başkanlığına “Staj Başvuru Dilekçesi” ile yapılır.
- Kurum dışında staj yapacaklar için ise ilgili kamu kurum/kuruluş başvuru takvimine uyulur. Ancak her koşulda bahar yarıyılı sonu sınavları başlamadan Dekanlığa kabul yazılarının ulaşması gerekmektedir. Bu tarihten sonra yapılan başvurular geçersizdir. Kurumsal kimlik taşıyan özel işletmelerde yapılacak stajlar için ayrıca “Staj Kabul Belgesi” düzenlenmesi gerekmektedir. 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu yasası uyarınca her bir öğrenci için SGK sistemine girişi yapılır. İş kazası ve meslek hastalığı sigortasının her stajyer öğrenci için üniversite tarafından SGK'ya yaptırılması gerektiğinden sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için başvuruların zamanında ve

eksiksiz yapılması gerekmektedir.

### **Staj Yerleri**

**Madde 8** - Staj yapılacak yer, öğrencinin mesleki alanıyla ilgili konularda çalışma yapılan bir kurum/kuruluş olmalıdır. Staj yerinin uygunluğuna Bölüm Staj Komisyonu karar verir. Öğrenciler, staj komisyonlarının onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz. Stajlar, Bölüm Staj Komisyonunun önerisi ve Fakülte Staj Komisyonunun onayı ile yurt dışındaki ilgili kurumlarda da yapılabilir. Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler stajlarını ERASMUS+ ve MEVLANA vb. değişim programları kapsamında gerçekleştirebilecekleri gibi kendi girişimleri sonucu buldukları işletmelerde Bölüm Staj Komisyonunun yazılı onayını almak koşuluyla yapabilirler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Stajın Başlaması, Süresi ve Devam Zorunluluđu**

#### **Stajın Başlaması**

**Madde 9** – Yaz Stajı, SGK işe giriş bildirgesinin yapılması ve kabul işlemlerinin tamamlanmasının ardından belirlenen tarihte başlar.

#### **Stajın Süresi ve Devam Zorunluluđu**

**Madde 10** – a) Staj takvimi Fakülte Staj Komisyonu tarafından web sayfasında ilan edilir. Derslerini tamamlamış ve mezuniyet için sadece staj eksiği kalmış öğrenciler için yaz stajı ile ilgili akademik takvim kısıtlaması yoktur.

b) Staj, Fakülte Staj Komisyonu'nun belirlediği takvim içerisinde olmak koşuluyla 30 (otuz) iş günü olarak kesintisiz şekilde yapılır. Staja devam zorunludur. Staj amiri (kurum dışı) veya Bölüm Staj Komisyonunca uygun görülmesi halinde haklı ve geçerli mazeretleri bulunan stajyerlere toplamda en çok 3 (üç) gün süreyle mazeret izni verilebilir. Bu süre staj sonuna eklenir. Herhangi bir nedenle bu sürenin aşılması halinde veya mazeretsiz devamsızlık yapılması halinde staj geçersiz sayılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Staj Defteri, Teslimi ve Stajın Başarı Durumu**

#### **Staj Defteri**

**Madde 11** - Öğrenciler staj defteri tutmakla yükümlüdürler. Staj defterinin formatı Fakülte Staj Komisyonu tarafından belirlenir. Staj defteri, Fakülte web sayfasında elektronik olarak bulundurulur. Staj defterinin temini stajyerlerin sorumluluğundadır. Stajyerler çalıştıkları konuları ve uygulamaları günlük olarak bu deftere işlerler. Bu defterler staj yapılan kurum veya kuruluşun staj sorumluları tarafından incelenerek günlük onaylanır.

#### **Staj Defteri Teslimi**

**Madde 12** – Stajyerlerin, onaylanmış staj defterlerini ilgili eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren ilk 2 (iki) hafta içerisinde Bölüm Başkanlığı'na teslim etmeleri gerekmektedir.

### **Stajın Başarı Durumu**

**Madde 13** – a) Bölüm Staj Komisyonu tarafından staj defterleri onaylanan ve staj sonu sınavında başarılı olan öğrencilerin stajları kabul edilir. Stajları kabul edilen öğrencilerin durumlarının her eğitim-öğretim yılı başlangıcından itibaren en geç 1 (bir) aylık süre içerisinde Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa yazı ile bildirilmesi gerekmektedir. Staj defterleri kabul edilmeyen ve/veya staj sonu sınavında başarısız olan öğrencilerin stajları geçersizdir. Yönergenin 10. madde b) bendinde ifade edilen durumların gerçekleşmesi halinde de staj geçersiz sayılır.

b) Stajyerler, staj yaptıkları kurum veya kuruluşun yönetmeliklerine, kuruluşların iş düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar. Disipline aykırı hareketlerinden dolayı, kurum tarafından stajlarına son verilen veya stajlarını tamamlamış olmalarına karşın kurum veya kuruluştan “**başarısız**” sicil alan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

c) Kurum içi veya dışında yapılan stajların herhangi bir nedenden dolayı iptal edilebilmesi için durumun yazı ile Dekanlığa bildirilmesi gerekmektedir.

**Madde 14-** Kurum dışı yapılan stajlarda stajı yaptıran kuruluşlardaki staj amirleri tarafından “Staj Değerlendirme Formu” staj sonunda Fakülte Dekanlığına “**GİZLİ**” olarak kapalı zarf içinde gönderilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Diğer Hükümler**

**Madde 15** - Öğrenci staj yaptığı süre içerisinde Yaz Öğretiminden ders alamaz.

**Madde 16-** Bu yönergede yer almayan hususlarla ilgili Siirt Üniversitesi'nin diğer mevzuat hükümleri geçerlidir.

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 17** – 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanan “Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj İlkeleri” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 18** - Bu yönerge, Siirt Üniversitesi Senatosunca kabul edilen tarihten önce olmamak üzere; 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı bahar dönemi itibariyle yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 19** - Bu yönerge, Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.